

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2017

TỜ TRÌNH

Thực hiện tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh trường THPT Nguyễn Đáng tỉnh Trà Vinh đến trường tham quan hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh năm 2017 ngày 07 tháng 4 năm 2017

Căn cứ thư ngỏ số 16/TN-NĐ ngày 10 tháng 3 năm 2017 của trường THPT Nguyễn Đáng về việc tham quan học tập – Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm học 2016 – 2017 kính gửi Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch về việc tổ chức cho học sinh THCS, THPT đến tham quan trường phục vụ tuyển sinh năm 2017 đã được Hiệu trưởng phê duyệt ngày 10/02/2017;

Để công tác chuẩn bị đạt hiệu quả, truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM đến các em học sinh của trường THPT Nguyễn Đáng, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017 của trường.

Nay Phòng Tuyển sinh - Đào tạo kính trình Hiệu trưởng xem xét và cho phép thực hiện tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh trường THPT Nguyễn Đáng tỉnh Trà Vinh đến trường tham quan hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh năm 2017, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1/ **Thời gian:** từ 07 giờ đến 09 giờ, ngày 07 tháng 4 năm 2017.

2/ **Địa điểm:** Tại Hội trường A và các khoa nghề.

3/ **Nội dung thực hiện**

- Tổ chức giao lưu Văn hóa, văn nghệ giữa sinh viên trường với các em học sinh trường THPT Nguyễn Đáng;
- Giới thiệu trường và tuyển sinh năm 2017;
- Tổ chức cho đoàn cán bộ và học sinh trường THPT Nguyễn Đáng tham quan các khoa nghề đào tạo của trường để tư vấn, hướng nghiệp về ngành đào tạo.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ **Trang trí truyền thông**

1.1/ **Tại Hội trường A**

Phông trên sân khấu với nội dung “trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh hân hoan chào đón Cán bộ, giáo viên và các em học sinh trường THPT Nguyễn Đáng tỉnh Trà Vinh đã đến tham quan hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh năm 2017”: 01 cái;

Hệ thống máy chiếu để chiếu hình ảnh hoạt động về trường và đoạn clip giới thiệu công tác tuyển sinh năm 2017 của trường;

Hệ thống âm thanh để tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ và các hoạt động khác trong chương trình.

1.2/ **Lối đi đường lộ:**

Băng rôn với nội dung “trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh hân hoan chào đón Cán bộ, giáo viên và các em học sinh trường THPT Nguyễn Đáng tỉnh Trà Vinh đã đến tham quan hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh năm 2017”: 01 cái treo trước cổng trường.

1.3/ **Khuôn viên các khoa nghề:**

Stande giới thiệu ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra của ngành đặt tại bàn tiếp đón tại khoa: mỗi khoa 01 cái;

Bố trí GV trực tại khoa để mở cửa xưởng thực hành đón các đoàn học sinh đến tham quan hướng nghiệp, tư vấn ngành nghề đào tạo tại khoa.

2/ Chương trình và nội dung thực hiện

2.1/ Tại hội trường A

Thực hiện theo chương trình như sau:

1. Đoàn TN - Hội SV

Thực hiện dàn chào (sinh viên nữ mặc đồng phục) trước Hội trường A để đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan trường.

Phối hợp với Ban Tổ chức cử lực lượng sinh viên tình nguyện thực hiện các công việc:

+ Phát tập cho các em học sinh tham gia;

+ Phụ trách biểu diễn các tiết mục văn nghệ giao lưu, trò chơi hoạt náo với các em học sinh: 3-5 tiết mục;

2. Phòng Tuyển sinh-Đào tạo, Phòng QLKH-HTQT và TT Quan hệ Doanh nghiệp:

Phòng TS-ĐT cử người Giới thiệu thông tin về trường và tư vấn chung về tuyển sinh năm 2017;

Phòng QLKH-HTQT cử người thực hiện công tác tư vấn các chương trình dự án hợp tác quốc tế;

Lưu ý: Trang phục quy định, áo dài, sơ mi, cà vạt.

3. Đoàn TN - Hội SV

Cử sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề của trường.

Phân 04 tổ hướng dẫn (theo nhu cầu của học sinh cần tìm hiểu):

- Khoa CN Điện – Điện tử, CN Nhiệt lạnh.

- Khoa CN Cơ khí, CN Động lực

- Khoa CN Thông tin, CN May – TT

- Khoa Kinh tế, Ngoại ngữ.

2.2/ Tại các khoa nghề đào tạo

Cử GV đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan hướng nghiệp, tư vấn ngành nghề đào tạo tại khoa:

- Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...;

- Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp. Thao tác biểu diễn các mô hình, trang thiết bị, ... đặc trưng, nổi bật ngành nghề của khoa.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1/ Phòng Tuyển sinh-Đào Tạo

Chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị Phòng, Khoa có liên quan và Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên để tổ chức thực hiện các công tác tiếp đón theo kế hoạch;

Chuẩn bị các nội dung để tổ chức chương trình tại Hội trường A: báo cáo bài giới thiệu trường, quy mô và các ngành đào tạo, thông tin tuyển sinh 2017, quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;

Hỗ trợ phòng Quản trị -Dịch vụ về nội dung, hình ảnh và các vấn đề khác có liên quan để trang trí truyền thông;

Hỗ trợ Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên lên lịch và chương trình các hoạt động tại Hội trường A và tại các khoa nghề đào tạo;

Hỗ trợ các khoa nghề về các vấn đề trong công tác tổ chức tư vấn hướng nghiệp;

2/ Phòng Quản trị - Dịch vụ

Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thực hiện công tác trang trí truyền thông như mục 1, phần II nêu trên.

Lên lịch phân công người trực trong thời gian tổ chức chương trình để xử lý các vấn đề liên quan như: âm thanh, ánh sáng, điện, ... nhằm đảm bảo cho các đơn vị hoạt động theo kế hoạch;

Hỗ trợ các Khoa nghề, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên trong việc đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất ngoài kế hoạch này sao cho việc truyền thông quảng bá các ngành nghề tại khoa hiệu quả nhất;

3/ Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên

Chịu trách nhiệm chính tổ chức quản lý, lên danh sách lực lượng sinh viên tình nguyện hỗ trợ, lên lịch và thực hiện các hoạt động tại Hội trường A và các khoa;

Chịu trách nhiệm nội dung chương trình văn nghệ giao lưu, trò chơi hoạt náo trên hội trường A giữa Sinh viên trường với đoàn học sinh trường THPT Nguyễn Đăng tỉnh Trà Vinh;

Phối hợp với phòng Tuyển sinh – Đào tạo chuẩn bị đầy đủ tập phát cho các em học sinh tham gia;

Phối hợp với đại diện các khoa cử sinh viên tình nguyện hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề Đào tạo của trường;

4/ Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp

Chịu trách nhiệm chính về công tác điều phối giao thông, an ninh trật tự trong thời gian chương trình diễn ra.

5/ Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc Tế

Lên lịch phân công CB-NV tham gia tại Hội trường A để tư vấn và cung cấp tờ rơi thông tin về hợp tác đào tạo quốc tế, dự án,

6/ Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chịu trách nhiệm trong công tác tài chính phục vụ theo kế hoạch.

7/ Trung tâm Truyền thông – Thư viện:

Chịu trách nhiệm chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang web của trường.

8/ Các khoa nghề, khoa học cơ bản

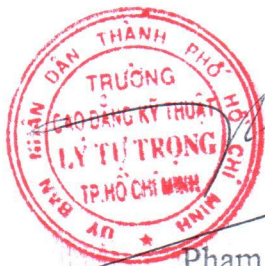
Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thực hiện các công việc tư vấn nghề nghiệp tại khoa;

Phối hợp với Đội hướng dẫn tham quan nghề nghiệp để tiếp nhận đoàn đưa đến tham quan, tư vấn nghề nghiệp tại khoa;

9/ Quy định cần thực hiện: *GV_NV và SV được cử tham gia các công tác phải đảm bảo giờ giấc được phân công, thực hiện đúng trang phục theo qui định, nhã nhặn và giải thích cụ thể trong tiếp xúc với mọi người.*

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH PHÒNG TS-ĐT



Phạm Hữu Lộc

Hồ Văn Sĩ